

Структура управления Частным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа «Олимп»

1. Высшим органом управления школой является **Учредитель**, который действует бессрочно.

К исключительной компетенции Учредителя школы относится решение следующих вопросов:

1.1. Определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования его имущества;

1.2. Утверждение Устава школы, а также внесения изменений и дополнений к нему;

1.3. Образование исполнительных органов школы и досрочное прекращение их полномочий;

1.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора школы;

1.5. Определение условий и последующее заключение, изменение и прекращение от имени школы трудового договора с директором школы;

1.6. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности школы;

1.7. Принятие решений о создании школой других юридических лиц, об участии школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств школы;

1.8. Заслушивание отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы по окончании учебного года;

1.9. Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности школы;

1.10. Определение порядка предоставления социальных гарантий и льгот работникам школы, решение вопросов о льготной плате за обучение;

1.11. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, которые не могут быть разрешены администрацией школы;

1.12. Предоставление разрешения школе на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

1.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

1.14. Решение иных вопросов, касающихся деятельности школы, в том числе отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления действующим законодательством.

2. Единоличным исполнительным органом школы является **Директор**.

2.1. Директор осуществляет общее руководство деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной

компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников школы.

2.2. К компетенции Директора школы относится решение следующих вопросов:

2.2.1. Выполнение решений Учредителя школы;

2.2.2. Представление интересов школы по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности;

2.2.3. Распоряжение средствами и имуществом школы в пределах, определенных Уставом и законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Совершение от имени школы сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём на работу и увольнение работников школы, заключение и прекращение договоров с работниками школы, выдача доверенностей, открытие в банках счетов школы.

2.2.5. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда;

2.2.6. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;

2.2.7. Предоставление Учредителю школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

2.2.8. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), гражданами.

2.2.9 обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы школы;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками школы;

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития школы, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;

- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников школы, графиков отпусков, нормативных локальных актов школы;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Школе;

- организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников школы, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;
- организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организация проведения аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении школой;
- планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;
- обеспечение в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя школы;
- организация проведения самообследования школы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
- обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся школы;
- руководство Педагогическим советом школы;
- осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Директора школы действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами школы.

В Школе формируются **коллегиальные органы управления.**

4. Общее собрание работников:

4.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, поощрения работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы.

5. Педагогический совет:

5.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования школы;
- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного

процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

- обсуждение режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
- заслушивание администрации школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;
- анализ качества образовательной деятельности школы;
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение материалов самообследования школы;
- согласование нормативных локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в школе.